

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Даниловская средняя школа им. А.С. Макаренко

ПРИКАЗ

31 августа 2022 года

№ 276

**Об утверждении режима работы ОУ
в 2022-2023 учебном году**

На основании приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 05.08.2022 № 547 «О начале 2022/2023 учебного года в Волгоградской области», распоряжения Главы Даниловского муниципального района от 22 августа 2022 года № 139-обр. «О начале 2022/2023 учебного года в образовательных организациях Даниловского муниципального района», в соответствии с правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. №16, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать 2022-2023 учебный год в 1-11 классах 1 сентября 2022 года, определить продолжительность учебного года 1-е классы -33 учебных недели, 2 -11 классы-34 учебных недели.
2. Сформировать 30 классов.
3. Установить в 1-11 классах –5-дневную учебную неделю в 1 смену.
4. Начинать учебный день с линейки дежурного класса в 8.00
5. Вход учеников в школу –8.10
6. Начало занятий – 8.30
7. Утвердить расписание звонков на уроки(приложение № 1).
8. В оздоровительных целях учебный день в начальной школе начинать с зарядки.
Отв.: классные руководители 1-4 классов.
9. Определить согласно утвержденному педагогическим советом учебному плану учебную нагрузку:

Класс	Учебная нагрузка	Класс	Учебная нагрузка
1 класс	21 час	7 класс	32 часа
2 класс	23 часа	8 класс	33 часа
3 класс	23 часа	9 класс	33 часа
4 класс	23 часа	10 класс база	28 часов
5 класс	29 часов	10 класс профиль	индивидуальный учебный план от 28 до 33 часов
6 класс	30 час	11 класс профиль	индивидуальный учебный план от 28 до 33 часов
		11 класс база	28 часа

10. Аттестовать обучающихся 3-9 х классов по четырем четвертям; обучающихся 10-11-х классов - по полугодиям, обучающиеся 2-х классов аттестуются, начиная со второй четверти; обучающиеся 1-х классов – не аттестуются.
11. Определить сроки каникул:

- осенние каникулы с 31.10.2022-06.11.2022 г.
- зимние каникулы с 29.12.2022-09.01.2023 г.
- весенние каникулы с 23.03.2023-02.04.2023г.
- летние каникулы с 29.05.2023-31.08.2023 г. (2-8,10 классы)

- дополнительные каникулы в 1 классе с 06.02.2023-12.02.2023 г.

12. Назначить заведующими кабинетами:

кабинет	заведующий	кабинет	заведующий
1-04 1-05	Романовсков М.И.	2-16	Киреева Е.Е.
1-12	Мордвинцева Е.В.	2-17	Шелихова Н.Е.
1-13	Буянова Е.С.	2-21	Давиденко В.П.
1-14	Овчаров С.В.	2-22	Кладова Т.В.
1-15	Николенко О.Н.	2-25	Скидина О.А.
1-18	Рябова М.Н.	3-02	Любецкая Н.В.
1-19	Романова А.А.	3-04	Гончарова О.Б.
1-23	Барсукова Н.И.	3-05	
1-24	Лагутина Н.Н.	3-07	Брехов В.Н.
спортзал № 1	Пестров А.А.	3-10	Буртовая И.В
спортзал № 2	Овчаров С.В.	3-11	Лагутин В.Н.
2-02	Баранникова Е.Н.	3-12	Кириченко В.А.
2-03	Лукова Н.А.	3-13	Гордиенко А.Н
2-04	Борщенко Е.Я.	3-14	Тянтова О.М.
2-05	Иваненко А.Е.	3-15	Муравьева Е.В.
2-07	Краснова Н.М.	3-16	Митченко Л.Н.
2-08		3-22	Ермолаева И.А.
2-11	Гончаров А.В.	3-23	Терновая Г.А.
2-13	Босова Н.Г.	2-24	Ярохович М.Г.
2-14	Романова И.В.		

13. Утвердить график питания обучающихся (приложение № 2).

14. Классным руководителям 1-11 классов сопровождать детей в столовую, присутствовать при приеме пищи детьми и обеспечивать порядок.

15.Классным руководителям 1-11 классов обеспечить информирование учащихся, их родителей (законных представителей) до 01.09.2022 г.:

- 15.1. о режиме функционирования организации в условиях распространения COVID-19;
- 15.2. о возможности организации обучения, проводимого с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- 15.3. о формах оказания методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по организации деятельности обучающихся, в том числе путем использования сайтов в сети «Интернет», социальных сетей и групп в популярных мессенджерах;
- 15.4.об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения по ряду предметов и курсов;

15.5. об организации горячего питания путем размещения на сайте организации графика приема пищи обучающимися и ежедневного меню.

16. Исключить объединение обучающихся из разных классов в одну группу.

17. Переводить обучающихся на очно-заочную, заочную форму обучения по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации».

18. Методисту, ответственному за КБ, **Скидиной О.А.**,

18.1. провести инструктаж по профилактике и снижения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и по действию персонала в случае выявления обучающихся с симптомами заражения новой коронавирусной инфекцией;

18.2. обеспечить ежедневный мониторинг по организации «фильтров» на каждом входе в здание для обучающихся и сотрудников с обязательной термометрией и недопущением скопления обучающихся при входе.

19. Обеспечить **старшему методисту**, ответственному за УВР, **Тянтовой О.М.**, ежедневный мониторинг:

19.1. посещения ОУ детьми, перенесшими заболевание, только при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации.

20. Ежедневный контроль по исключению допуска к работе лиц с признаками респираторных заболеваний оставляю за собой.

21. Педагогическим работникам:

21.1. приходить на работу в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка школы за 15 минут до начала своего первого урока. Считать основным требованием ко всем работникам школы начинать и заканчивать рабочий день с ознакомления с объявлениями, приказами, размещенными на школьном стенде.

21.2. разместить в открытом доступе на всех помещениях образовательной организации график работы кабинета (зала) с учетом всех режимных моментов.

22. Диспетчеру по учебному процессу обеспечить контроль рабочего времени педагогических работников в учебное и каникулярное время. Отсутствовать в рабочее время можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица его замещающего. Не производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.

23. Проводить уроки и внеурочные занятия согласно утвержденному директором школы расписанию.

24. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.

25. Пребывание учителей, сотрудников и обучающихся в здании школы допускать только до 21.00.

26. Назначить дежурным администратором:

Понедельник	Концедалов В.А.	Четверг	Иваненко А.Е.
Вторник	Пестров А.А.	Пятница	Кириченко В.А.
Среда	Скидина О.А.		Тянтова О.М.

26.1. При выполнении обязанностей дежурного администратора руководствоваться соответствующими школьными регламентирующими документами; особое внимание уделять охране жизни и здоровья учащихся и сотрудников школы, безусловному включению всех учащихся в образовательный процесс, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, учету рабочего времени сотрудников школы, исполнению ими своих должностных обязанностей и посещаемости учащимися учебных занятий, контролю за рациональным расходом энергоресурсов.

27.Сотрудникам школы, проводящим последние занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли окна, а также выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенный свет возложить на сотрудников, последними проводящие занятия в кабинетах.

28.За санитарное состояние, за сохранность кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом кабинете.

29.Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ до и во время занятий возложить на педагогических работников, проводящих занятия.

30.Учителям, ведущим последние уроки сопровождать учащихся данного класса в раздевалку и присутствовать до ухода из здания всех учеников этого класса.

31.Запретить пребывание учащихся в кабинетах в верхней одежде и без сменной обуви.

32.Категорически запретить отпускать учащихся с уроков без разрешения администрации школы.

33.Не допускать пребывания в ОУ посторонних лиц.

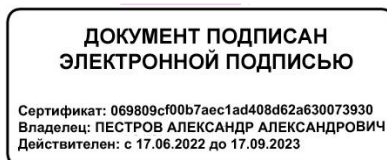
34.Категорически запретить курение учителей и учащихся в помещениях ОУ и на территории школьного двора.

35.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Пестров А.А.

С приказом ознакомлены:



Приложение № 1
к приказу от 31.08.2022 г. № 276

	Начальная школа		Средняя школа
1 урок	8.30 – 9.10	1 урок	8.30 – 9.10
2 урок	9.20 – 10.00	2 урок	9.20 - 10.00
3 урок	10.20 – 11.00	3 урок	10.20 – 10.50
4 урок	11.20 – 12.00	4 урок	11.00 - 11.40
5 урок	12.10 – 12.50	5 урок	12.00 – 12.40
		6 урок	13.00 – 13.40
		7 урок	13.45 – 14.25

Время	Класс
09:10-09:20	
10:00-10:20	1А, 1Б, 1В, 2А, 2Б, 2В
11:00-11:20	3А, 3Б, 3В, 4А, 4Б, 4В
11:40-12:00	5А, 5Б, 5В, 6А, 6Б, 6В, 9А, 9Б, 9В
12:40-13:00	7А, 7Б, 7В, 8А, 8Б, 8 В, 10А, 10Б, 11